

## Anexa

### **Regulamentul de aprobare a Parteneriatelor încheiate cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local**

Prezentul regulament are ca obiectiv asocierea, cooperarea sau parteneriatul Municipiului Piatra-Neamț cu persoane juridice române sau străine, care să ducă la dezvoltarea și creșterea bunăstării pe plan socio-cultural a societății pietrene. Orice activitate întreprinsă în parteneriat cu institutii publice este în interesul general al cetățenilor municipiului, al publicului local, cu un beneficiu pentru un număr cât mai mare de persoane.

*În ceea ce privește asocierea în parteneriat pentru acțiuni care necesită finanțare, aceasta se poate realiza doar cu acele persoane juridice ale căror solicitări nu intră sub incidența Legii 350/2005- privind Regimul Finanțărilor Nerambursabile , pentru activități nonprofit de interes general.*

Rezultatele acțiunilor întreprinse în parteneriat trebuie să se reflecte pe o perioadă cât mai îndelungată, să fie durabile, accesibile oricărui cetățean al urbei și nu numai, să se adreseze unei categorii cât mai mare de persoane, fără a fi limitate de varstă, sex, calificări profesionale, etc.

Finalitatea parteneriatelor, trebuie să aducă un aport de imagine, notorietate, promovare și dezvoltare a Municipiului Piatra Neamț.

#### **I. CADRUL LEGISLATIV**

Proiectele de parteneriat aprobate se vor face în temeiul cadrului general impus de:

- Art 129 alin (9) coroborat cu art.75 alin b), art. 87 alin (5) și art. 104 alin (1) lit. m) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ
- Art. 3 coroborat cu art. 5 alin (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

## Definiții:

- contribuția financiară a Municipiului Piatra-Neamt la parteneriat - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către instituții publice a unor activități care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public local;
- acțiune de interes local – cumul de activități, demersuri și acțiuni ale Municipiului împreună cu partenerul/partenerii instituției publice care au ca finalitate scopul acordului de parteneriat, scop de interes public local;
- proiect de parteneriat - suma activităților propuse în proiect pe domenii sau, după caz, ansamblul de acțiuni structurate organic, realizat într-o perioadă de timp determinată, care nu excede, de regulă, durata unui exercițiu financiar în urma căruia rezultă beneficii de interes public local, ale comunității nemțene;
- program de acțiuni de interes local- ansamblu de proiecte sau, după caz, ansamblu de proiecte și acțiuni , subsumat unei teme/concepții, realizat într-o perioadă de timp care excede, de regulă, durata unui exercițiu financiar, dobândind caracter multianual, în urma căruia se realizează unul sau mai multe obiective de interes public local;
- propunere de parteneriat - propunerea de derularea și întreprindere a unor activități și acțiuni de interes public local, elaborat de solicitant sub forma unui program, proiect sau acțiune;
- solicitant - instituția publică, înființată în condițiile legii române sau străine, după caz, care depune o propunere de parteneriat;
- partener - solicitantul – instituția publică căreia i se aproba propunerea de parteneriat, devenind responsabil de producerea și atingerea unui obiectiv de interes public local;
- cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea parteneriatului;
- acord de parteneriat - acord încheiat, în condițiile legii, între Municipiul Piatra Neamț și o instituție publică, ambele având posibilitatea de a fi în același timp, finanțator și beneficiar;

## **II. PRINCIPIILE DE ELIGIBILITATE**

Principiile care stau la baza sistemului de aprobare, încheiere și derulare a proiectelor de parteneriat de la bugetul local:

- libera concurență - asigurarea condițiilor pentru ca oricare solicitant să aibă dreptul de a deveni beneficiar;
- eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare;
- transparența - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de finanțare nerambursabilă a ofertelor culturale;
- tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților reprezentanți ai diferitelor comunități sau domenii;
- neretroactivitatea - excluderea posibilității aprobării unui parteneriat a cărui activități au fost deja începute sau finalizate la data încheierii acordului de parteneriat;

## **III. PREVEDERI GENERALE BUGETARE**

Programele și proiectele de interes public local vor fi evaluate și selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor unui buget anual aprobat, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului autorității publice locale.

#### **IV. DOCUMENTAȚIA DE SOLICITARE A PARTICIPĂRII ÎN CADRUL UNUI PARTENERIAT**

Documentația de solicitare a propunerii de parteneriat se depune în două exemplare tipărite, pentru a fi înregistrate la sediul Primăriei Municipiului Piatra-Neamț, Str. Stefan cel Mare nr.6-8, Registratura Generală. Documentatia poate fi trimisă și prin posta sau prin fax, sau scanată pe adresa de email a instituției, [infopn@primariapn.ro](mailto:infopn@primariapn.ro).

Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din solicitarea depusă. Fiecare din cele două exemplare ale propunerii de parteneriat se completează obligatoriu prin editare computerizată și trebuie să conțină următoarele :

- a.** Formular de solicitare a parteneriatului ( nu există un tipizat, fiecare solicitant având libertatea de a-și face propria prezentare) –descrierea pe larg a acțiunilor propuse, obiective, organizatorii, participanții, locul și perioada de desfășurare și relevanța acestora pentru grupul țintă/comunitatea locală.
- b.** Bugetul total estimat al programului/proiectului, inclusiv bugetul pe activități individuale (detalierea fiecărui capitol bugetar într-un tabel și explicarea necesității acestuia în cadrul activității-sub forma unei narațiuni)
- c.** Documentația privind fundamentarea devizului general al programului/activității sau proiectului cultural propus -oferte de preț pentru cheltuieli: cazare, masă, transport, echipamente, onorarii, închirierii, consumabile, tipărituri, etc.
- d.** Descrierea și experiența activității solicitantului, relevantă în punerea în aplicare, derularea și atingerea scopului proiectului;
- e.** Actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz, patrimoniul solicitantului, respectiv logistica necesară derulării proiectului;
- f.** Actele din care să rezulte titlul cu care sunt folosite spațiile, locațiile în cazul în care programele/proiectele nu se organizează la sediul solicitantului;
- g.** Documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte instituții, organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul.
- h.** Orice alte documente considerate relevante pentru susținerea proiectului.

**i.** Certificatele de atestare fiscală din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către bugetul local și bugetul de stat (Taxe și Impozite Locale și ANAF)

## **V. CRITERII DE ELIGIBILITATE A PROPUNERILOR DE PARTENERIAT**

Propunerile de parteneriat vor cuprinde informații despre scopul, obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmărite, evaluabile.

Toate solicitările depuse în termen (solicitarile vor fi depuse cel puțin cu 15 zile calendaristice înainte de ședința ordinară lunară a Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamt) vor fi examinate.

Nu sunt selecționați solicitanții aflați în una dintre următoarele situații:

- a.** documentația prezentată este incompletă;
- b.** au conturi bancare blocate;
- c.** au prezentat declarații inexacte;
- d.** au depășit termenul limită de înregistrare a documentațiilor.

Dintre solicitările înregistrate în termen și care nu se află în vreuna din situațiile de mai sus, vor fi supuse evaluării numai acelea care întrunesc următoarele criterii de eligibilitate:

- a.** documentația care însoțește cererea conține toate elementele prevăzute la procedura de solicitare a participării Municipiului Piatra-Neamt în cadrul unui parteneriat;
- b.** programele/proiectele/acțiunile sunt de interes public local și se încadrează în cel puțin unul dintre obiectivele autorității publice;
- c.** identificarea acțiunilor unde municipiul este solicitat să se implice, respectiv unde participă activ la derularea proiectului. Aceasta trebuie să justifice rolul Municipiului de partener în cadrul proiectului, și nu doar de finanțator.
- d.** există o succesiune logică a activităților prin care programul/proiectul cultural va atinge obiectivul ales;
- e.** există o justificare a programului/proiectului (oportunitatea)

## **VI. CRITERII DE EVALUARE A PROPUNERILOR DE PARTENERIAT ELIGIBILE**

**a.** Bugetul și eficacitatea costurilor – *au prioritate solicitările care vizează preponderent altfel de contribuții din partea Municipiului Piatra-Neamț decat cele financiare;*

**b.** Implementarea proiectului să fie în beneficiul unui număr cât mai mare de cetățeni; Prioritare vor fi proiectele ce se vor adresa și de a care se va bucura o categorie cât mai mare de cetățeni ai municipiului Piatra-Neamț.

**c.** Relevanța - cât de relevant este proiectul pentru obiectivele de dezvoltare și promovare ale municipiului;

**d.** Relevanța proiectului propus, prin raportare la obiectivele proiectului și receptivitatea lui de către comunitatea nemțeană;

**e.** Relevanța proiectului privind ușurința implementării lui la nevoile și țelurile specifice comunității locale;

**f.** Capacitatea operațională și financiară (Solicitantul are suficientă capacitate de management (inclusiv personal, echipamente/dotări, resurse financiare) pentru a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus;

Capacitatea organizatorică și funcțională a solicitantului este dovedită prin:

-căile și modalitățile de identificare a beneficiarilor;

-calitatea serviciilor acordate sau a activităților organizate;

-capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului/proiectului la nivelul propus;

-experiența de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz

**g.** Experiența echipei de proiect propus;

**h.** Capacitatea de realizare (cât de coerentă este propunerea de proiect, planificarea activităților este clară și realizabilă);

**i.** Activitățile propuse sunt adecvate și legate de obiectivele și rezultatele așteptate; (Coerența planului general al proiectului-Planul de acțiune este clar și realizabil);

- j.** Nivelul de implicare și participare a partenerului/partenerilor în proiect;
- k.** Propunerea conține indicatori verificabili în mod obiectiv pentru rezultatele proiectului;
- l.** Claritatea, relevanța și corelarea cheltuielilor propuse cu activitățile proiectului (cheltuielile propuse sunt necesare pentru implementarea proiectului);
- m.** Durabilitatea programului sau proiectului, potențialul de continuitate al acestuia;
- n.** Dimensiunea impactului prevăzut (continuitatea acțiunii)
- o.** Inscrierea proiectului în programe și politici publice culturale la nivel local, regional sau național

Pentru solicitările în care contribuția Municipiului este majoritar financiară, trebuie avută în vedere încadrarea lor în Programul Anual de finanțări nerambursabile de la bugetul local.

Cofinanțarea sau contribuția în diferitele ei forme trebuie să fie evidențiată în cadrul propunerii de parteneriat.

## **VII. CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE**

Din contribuția financiară a Municipiului Piatra-Neamț în cadrul unui parteneriat se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

- a.** cheltuielile de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural: costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;
- b.** achiziționarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului cultural;
- c.** cheltuieli ocazionate de cazarea, masa și transportul intern și internațional ale participanților/ invitaților;
- d.** alte cheltuieli specifice precum realizarea de consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;
- e.** cheltuieli administrative aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului;
- f.** alte cheltuieli indispensabile desfășurării proiectelor, acțiunilor, activităților din propunerea de parteneriat.

*Contribuția financiară acordată de Municipiul Piatra-Neamț la parteneriat nu poate fi folosită pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.*

## **VIII. INSTRUCȚIUNI FINANCIARE**

Doar cheltuielile eligibile pot fi luate în considerare pentru finanțare.

Bugetul proiectului reprezintă atât o estimare a costurilor, cât și un plafon maxim al costurilor eligibile care trebuie să fie costuri justificabile.

Pentru a putea fi considerate eligibile, cheltuielile proiectului trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- să fie necesare pentru efectuarea proiectului;
- să reflecte utilizarea eficientă a banilor;
- să fie efectuate după semnarea contractului de finanțare și pe perioada de execuție a proiectului;
- să fie efectuate, înregistrate în contabilitatea beneficiarului, să poată fi identificate și verificate și să fie dovedite prin documente originale.

## **IX. ELABORAREA, PREZENTAREA ȘI EVALUAREA PROPUNERII DE PROIECT**

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect în conformitate cu prevederile documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în termenii de referință, în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare pentru evaluarea tehnică.

Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare în vederea evaluării financiare. În propunerea financiară solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei.

Propunerea financiară va cuprinde detalierea pe activități și pe categorii bugetare a cheltuielilor preconizate și implicit alocarea pe fiecare etapă a proiectului,



a fondurilor cu care Municipiul Piatra-Neamț dorește să încheie această colaborare.

*Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu* din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată pe propria răspundere de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

## **X. COMISIA DE EVALUARE**

Evaluarea și selecționarea solicitărilor se face de către o Comisie formată din 7 consilieri locali, stabilită și aprobată prin Hotărâre de Consiliu Local - aceeași care evaluează și propunerile de proiectele cu finanțare nerambursabilă, conform legii 350/2005.

Membrii comisiei vor semna o declarație de imparțialitate și se vor întruni cu minim 5 zile înainte de ședința de consiliu local.

Secretariatul comisiei este realizat de un funcționar public din cadrul Biroului Comunicare.

Selecția constă în analizarea propunerilor de parteneriat în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea acțiunii/proiectului/programului pentru interesul public local respectiv, pe baza ierarhizării în funcție de criteriile de selecție menționate mai sus.

Pe baza rezultatului comisiei și a procesului verbal de întrunire a comisiei, secretariatul acesteia, respectiv Biroul Comunicare întocmește materialele pentru ședința de consiliu local.

Proiectele de parteneriat se aprobă în ședința de Consiliu Local

## **XI. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA ACORDULUI DE PARTENERIAT**

Finanțarea se acordă pe baza unui Acord de Parteneriat încheiat cu Municipiul Piatra-Neamț. Derularea Acordului de parteneriat se va face ținând cont de următoarele reguli:

1. Finanțarea poate fi acordată în întregime înainte de începerea activităților propuse, sau în tranșe, prin virament bancar, din bugetul autorității finanțatoare în

contul partenerului- instituția publică.

Dacă suma alocată de finanțator este mai mică decât cea solicitată de beneficiar în propunerea financiară, la semnarea Acordului de parteneriat, beneficiarul va prezenta propunerea financiară (bugetul) adaptată conform sumei alocate, păstrând categoriile bugetare inițiale. Bugetul va rămâne ferm pe toată perioada de desfășurare a activităților prevăzute în Acordului de parteneriat.

2. În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea acțiunii, proiectului sau programului, partenerul este obligat să depună la sediul Municipiului, documentele justificative pentru întreg proiectul, (decont), respectiv două exemplare, de sine stătătoare, care să cuprindă fiecare cu un raport final de activitate și un raport financiar însoțit de copii ale documentelor financiare marcate conform cu originalul, stampilate și semnate de reprezentantul legal, iar unul dintre cele două exemplare va cuprinde și dovezi tipărite ale realizării activității-fotografii/articole de ziar, afișe etc.

**Anterior depunerii documentelor justificative, beneficiarul trebuie să se prezinte la Serviciul financiar contabil cu facturile în original pentru a fi aplicată pe acestea ștampila pătrată cu inscripția "Factura decontată la Municipiul Piatra Neamț". Beneficiarul va completa pe facturile în original cuantumul sumei decontată de Municipiul Piatra-Neamț din întreaga valoare a facturii și data la care a fost adusă aceasta pentru aplicarea ștampilei pătrate. Documentele financiare în original astfel completate vor rămâne beneficiarului, iar ulterior, pentru decont, vor fi pregătite copii xerox ale acestora, purtând mențiunea "conform cu originalul" și vor fi semnate și după caz ștampilate de beneficiar. Fiecare factură va fi însoțită de copie conform cu originalul ale dovezii achitării acesteia (chitanță, etc).**

3. Nerespectarea de către parteneri a obligațiilor asumate prin Acordul de Parteneriat și nejustificarea corectă conform categoriilor bugetare stabilite în propunerea de parteneriat, atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

4. În urma verificării documentelor financiare justificative, a raportului financiar și a raportului final de activitate, Municipiul Piatra-Neamț are obligația de a recupera

de la beneficiar fondurile neutilizate sau utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele prevăzute în acord.

5. Orice modificare adusă acordului de parteneriat poate viza numai activități viitoare, relevante și necesare în derularea proiectului în derulare, pentru a ajunge la finalitatea și scopul propus. Aceste activități nu puteau fi prevăzute la data întocmirii proiectului sau semnării acordului de parteneriat și fără ele, proiectul nu și-ar atinge obiectivul. Propunerea de modificare trebuie prezentată în scris autorității finanțatoare, temeinic motivată. Dacă va fi aprobată, se va întocmi un act adițional la acordul de parteneriat.

Finanțarea din partea Municipiului poate acoperi în totalitate sau parțial proiectul propus.

Decontarea cheltuielilor se face pe baza documentelor justificative, cu respectarea clauzelor cuprinse în acordul de parteneriat încheiat, a categoriilor bugetare avansate în proiect a prevederilor din prezentul regulament și a prevederilor dreptului comun în materie.

Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile este supus controlului Municipiului Piatra-Neamț, precum și a celor cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale.

*Proiectul propus are caracter ferm și obligatoriu cu privire la acțiunile expuse în proiect și face parte integrantă din acordul de parteneriat în limita finanțării acordate.*

Proiectul trebuie semnat, pe proprie răspundere, de către solicitant sau o persoană legal împuternicită de acesta.

Secretarul comisiei de evaluare este responsabil cu monitorizarea implementării proiectului.

## **XII. FORME DE COMUNICARE**

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea determinate de aplicarea procedurilor se face sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul depunerii/transmiterii și al primirii.

Documentele scrise vor fi transmise prin oricare dintre următoarele forme:

- a. electronică;
- b. scrisoare prin poștă;
- c. telefax;
- d. Documentele scrise transmise prin formele prevăzute mai sus trebuie confirmate de primire.

### **XIII. REGULI DE IDENTITATE VIZUALĂ**

Partenerul se obligă să respecte următoarele reguli de identitate vizuală a Municipiului:

- a. Pentru afișe, cataloage, pliante și alte materiale publicitare, coperte de CD-uri, cărți și alte bunuri similare: Se va include în materiale calitatea de partener al Municipiului Piatra-Neamt.
- b. Înainte de lansarea în tipar a materialelor publicitare sau realizarea clipurilor audio/video, macheta sau textul clipului, acestea vor fi trimise spre aprobare Municipiului Piatra-Neamț. Materialul scris poate intra la tipar numai dacă primește avizul din partea instituției. În scopul obținerii avizului, materialul va fi trimis cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru intrarea în tipar pentru publicații de 1-5 pagini și cu cel puțin 10 zile lucrătoare pentru publicații mai mari. În caz contrar, cheltuielile de producere nu vor fi decontate din bugetul local.
- c. Conform art. 6 din Legea nr. 500/2004 privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice: "în cazul textelor de interes public scrise în limbi străine, aflate la vedere în locuri publice sau difuzate prin mijloace de informare în masă, traducerea completă în limba română trebuie să aibă caractere de aceleași dimensiuni cu cele ale textului în limba străină și să facă parte integrantă din ansamblul grafic respectiv".

Beneficiarul va menționa sursa de finanțare la toate evenimentele organizate în cadrul proiectului și va include sigla Municipiului.

## **Anexa nr. 1**

### **DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE**

a membrilor comisiei de evaluare și selecționare

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ dețin, ca membru al Comisiei de evaluare și selecționare a propunerilor de Parteneriat depuse de către persoanele juridice române sau străine, care pot fi parteneri ai municipiului Piatra-Neamt prin proiectul de parteneriat depus spre aprobare, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor de parteneriat înaintate comisiei.

Declar prin prezenta că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv, nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu finanțarea programelor/proiectelor/acțiunilor prezentate în propunerile de parteneriat, înaintate Comisiei de evaluare și selecționare.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Data

Semnătura



